Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Baptisten Gemeente Hoogezand West (BGHW)

Nummer Kamer van Koophandel:

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Erasmusweg 2E, 9602 AE, Hoogezand

Telefoonnummer: 0 5 9 8 3 5 1 0 6 5

E-mailadres: secretaris@baptistenmiddengroningen.nl

Website (*): www.bghw.nl

RSIN (**): 8 2 4 2 6 7 8 6 2

Naam landelijke kerkgenootschap: Unie van Baptistengemeenten in Nederland (groepsbeschikking)

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*) *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

De Raad van de gemeente bestaat uit tenminste 5 personen. Deze personen worden uit en door de gemeente gekozen. De Raad bestaat uit Voorzitter, Secretaris en Penningmeester aangevuld met Algemene Bestuursleden. De door de gemeente beroepen voorganger is ambtshalve lid van de Raad.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente stelt zich ten doel: het Evangelie te verbreiden en elkaar op te bouwen in geloof, hoop en liefde en toe te rusten tot getuigenis en dienstbetoon.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van erediensten en andere samenkomsten.

De gemeente tracht de opdracht van de Heer uit te voeren door:
a. gebed.
b. de prediking van het Woord van God en het houden van samenkomsten.
c. de viering van het heilig Avondmaal.
d. de onderlinge gemeenschap te bevorderen.
e. vorming en toerusting van leidinggevenden in de gemeente.
f opvoeding en onderwijzing van de jeugd door middel van bijbels onderricht, en jeugdwerk.
g. evangelisatie in de ruimste zin van het woord.
h. het geven van aandacht aan materiële noden van leden en anderen in de wereld.
i. andere wettige middelen die het doel kunnen bevorderen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

a. bijdragen van leden.
b. collecten.
c. giften, erfstellingen, legaten en baten welke haar op andere wijze ten goede komen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Via de jaarlijkse begroting (door de gemeente goedgekeurd) worden de inkomsten besteed aan het kerkelijk werk, de diverse commissies en groepen. En aan beheer en exploitatie van het kerkgbouw en de aflossing & rente van de hypotheek.
De gelden staan op a) de lopende betaalrekening en b) de spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.bghw.nl

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Beloningsrichtlijnen opgesteld door de Unie van Baptistengemeenten in Nederland.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteite bestaan vooral uit kerkdiensten en bijzondere diensten. Daarnaast ook jeugdwerk en vergaderingen van commissies en raad.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 730	€ 198	€ 2.950
Bijdragen kerkleden	€ 34.520	€ 39.206	€ 33.750
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0 +	€ 0 +	€ 0 +
Totaal baten	€ 35.250	€ 39.404	€ 36.700
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 5.515	€ 3.977	€ 6.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 1.426	€ 401	€ 1.500
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 1.418	€ 664	€ 1.225
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 19.690	€ 18.868	€ 20.700
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 2.084	€ 9.612	€ 3.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 7.951	€ 9.062	€ 8.500
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 211 +	€ 234 +	€ 300 +
Totaal lasten	€ 38.295	€ 42.818	€ 41.225
	+	+	+
Resultaat	€ -3.045	€ -3.414	€ -4.525

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2022 zijn de activiteiten na Corona weer genomaliseerd. Wel hebben we door Corona te maken gehad met een afnemend ledenaantal en dus ook lagere bijdragen. Daarnaast zijn de enrgielasten ook gestegen. In 2023 zijn we een huurovereenkomst met een naaste geloofsgemeenschap.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*